



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.  
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it)

[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023



- All'Albo on line
- Al Sito Web della scuola
- AI MEPA
- Alle ditte selezionate con manifestazione di interesse e iscritte al MEPA

**OGGETTO:** Gara, secondo il criterio del minor prezzo, attraverso RDO MEPA, per l'acquisto di Computer portatili - Codice:10.8.6A-FESRPON-PU-2020-472- Titolo " AGOSTINELLI DIGITALE " - CIG: ZF42F2C8F9 - CODICE CUP: C16D20000130007.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"-

Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITES - IPSIA - IPSSS – IPSEOA

Via Ovidio – 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR).

e-mail: [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) - [bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it)

Segr. 0831 377890 - Fax 0831 379023

Sito web: [www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

**ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

Questa Istituzione Scolastica intende acquistare Computer portatili per l'attuazione del progetto PON SCUOLA 2014/2020-Avviso 11978 del 15/06/2020 –FESR- per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-472- Titolo "Agostinelli Digitale".

### ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A.
3. Essere abilitati al portale MEPA per l'area merceologica di pertinenza del presente bando di gara.

### ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante sistema telematico su MEPA. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **13,00 del giorno 11 dicembre 2020** e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara: **"fornitura Computer portatili –Codice progetto:10.8.6A-FESRPON-PU-2020-472- Titolo " AGOSTINELLI DIGITALE ""**.

L'offerta dovrà contenere nel suo interno, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa e l'offerta economica:

#### **BUSTA "A" "Documentazione"**

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, la seguente documentazione di tipo amministrativo :**

- a) domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1) "Istanza di partecipazione"), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2);
- c) patto di integrità (redatto secondo l' allegato 3) "Patto di integrità", firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- d) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 4) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- e) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari", firmata digitalmente dal legale rappresentante (redatta secondo l'allegato 5);
- f) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 6);
- g) dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi (allegato 7);
- h) copia disciplinare RDO, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Tale documento dovrà essere quello firmato digitalmente dal P.O.
- i) **dichiarazione e/o schede con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei computers portatili offerti;**

**A pena di esclusione, compilare, sottoscrivere, anche digitalmente, ed allegare a sistema tutti gli allegati che fanno parte integrante del presente bando, n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 e tutta la documentazione sopra richiesta (punti da a) ad i) da inserire nella "Documentazione Amministrativa", e allegato n. 8 da inserire nell'offerta economica, corredati da copia del documento di identità in corso di validità.**

L'offerta dovrà essere trasmessa, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante sistema telematico su MEPA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.

50, così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". "In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C Agostinelli", verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

**BUSTA "B" "Offerta economica":**

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo l'allegato 8 e dovrà contenere l'offerta economica in cifre e lettere, secondo quanto precisato agli artt. 5 e 7 del presente bando, con l'indicazione espressa relativa ai prodotti di cui all'art. 5, nella quale si dovrà indicare il prezzo totale, IVA esclusa, comprensivo della fornitura delle attrezzature necessarie e la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data di stipula del contratto e successiva consegna delle attrezzature previste.

L'offerta economica deve essere validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

**ART. 5 - CONDIZIONI DI FORNITURA:**

Nell'offerta indicare le caratteristiche dei seguenti dispositivi:

Q.tà	PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME
N. 15	Computer Portatili	Display: 15.6 pollici S.O.: Windows 10 Processore: Amd Ryzen 5 Hd: SSD min 256 giga RAM: 8 giga Risoluzione: 1920x1080

**Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di: trasporto e consegna.**

Dovrà essere fornita una garanzia sui computer portatili di durata minima di almeno 24 mesi e dovrà essere indicato chiaramente, all'interno della documentazione prodotta di cui al punto i) della "Busta A", che il prodotto offerto è di ultima generazione ed è possibile reperire sul mercato tutti i relativi pezzi di ricambio.

Il preventivo deve intendersi "chiavi in mano" iva inclusa.

- Trasporto franco ai Plessi indicati nel disciplinare di gara.
- Il pagamento avverrà a completamento della fornitura previo collaudo.
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per la ditta invitata, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.

Le aziende che partecipano alle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni devono essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, in caso di fornitura si verificherà d'ufficio la regolarità contributiva pertanto si chiede di allegare al preventivo il DURC.

Ai sensi dell' art. 3 comma 2 Legge 136 del 16/8/2010, i pagamenti destinati ai fornitori di beni e servizi, saranno eseguiti tramite conto corrente bancario o postale (accesso presso banche o Poste Italiane) DEDICATO, anche in via non esclusiva.

Le spese del bonifico bancario o postale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si comunica che il n. CIG e il CUP da indicare nel preventivo sono i seguenti: CODICE CIG:

ZF42F2C8F9- CODICE CUP: C16D20000130007

## **ART. 6 - GARANZIE RICHIESTE**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art.103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto, eventualmente, di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957-comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere provati, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente disciplina di gara.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti alla gara devono presentare dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato, relativo ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
3. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
4. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati;
5. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
6. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni previste nel D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

## **ART. 7- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte sarà effettuato secondo le procedure e i termini definiti dal portale MEPA, [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs.n.50/2016, con ribasso da indicare in cifre e lettere, rispetto all'importo massimo preventivato a base d'asta pari ad **€ 7.377,05, IVA esclusa ed al costo unitario per ogni singolo pc portatile pari ad € 491,80, IVA esclusa.**

**Va precisato che il finanziamento del progetto PON FESR di cui all'oggetto ammonta a complessivi € 9,000,00, IVA inclusa.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, a condizione che la consegna avvenga entro e non oltre 90 giorni dalla stipula del contratto.**

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e, quindi, escluse le offerte formulate in modo diverso dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto di riserva, inoltre, la facoltà di assegnare tutte le forniture richieste o solo alcune di esse.

Potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il giorno **14 dicembre 2020, alle ore 9,00**, per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Istituto di Istruzione Superiore "C Agostinelli" si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART. 8 QUINTO D'OBBLIGO**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

## **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003 E DEL Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per *"trattamento dei dati personali"* si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

In relazione alle suddette indicazioni, la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio – 72013 – Ceglie Messapica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese – Responsabile del trattamento il D.S.G.A. Dott. Alessandro Neglia.

## ART. 10 – TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602, modificato dalla Legge di Bilancio 2018 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica, di spesa intestata all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR), C.F. 90015850747.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa Scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola: UF3ENR, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare, relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata delle forniture, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Questo Istituto procederà al pagamento della fornitura oggetto del presente bando, solo dopo la fornitura e il collaudo delle attrezzature oggetto del presente bando di gara e comunque entro 15 giorni dalla ricezione del relativo finanziamento da parte delle autorità competenti dei fondi previsti nel Progetto PON FESR in oggetto.

**IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI E ALLA FORNITURA EFFETTUATA.**

## ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente disciplinare viene:

- > affisso all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- > inserito sul sito della scuola: [www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it);
- > allegato alla RDO su MEPA.

## ART. 12 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **UF3ENR**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alla commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla gara, il codice identificativo di gara (CIG: ) comunicato;
  - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o e-mail, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art. 14 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del Contratto è di 90 (**novanta**) **giorni dalla stipula della RdO a sistema che dovrà avvenire obbligatoriamente entro il 30 dicembre 2020**, ai fini del rispetto dei termini previsti dal finanziamento.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

Il servizio di assistenza e manutenzione, in relazione a ciascuno dei 15 Computer Notebook, deve avere una durata pari *ad un minimo di 24 (ventiquattro) mesi*, decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura.

#### **Art. 15 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

**E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.**

#### **Art. 16 – FORO COMPETENTE**

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

#### **ART. 17 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese-Tel. 0831 377890 Fax 0831 379023 - e-mail: [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) - pec: [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it).

#### **ART 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Decreto L.gs 18 aprile 2016, n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando

siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR) procederà alla comprovazione del possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria. Qualora la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR) procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

## **ART. 21 – RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare RDO, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e alle norme del codice civile.

### **ALLEGATI:**

- 1- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA PARTECIPANTE ALLA GARA**
- 2- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (ASSENZA DI IMPEDIMENTI DI PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO)**
- 3- **PATTO DI INTEGRITA'**
- 4- **MODELLO DGUE**
- 5- **DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**
- 6- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO**
- 7- **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI CONTRIBUTIVI**
- 8- **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Albanese**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa